



Від трудового колективу:

Голова ППОНМЦПТОХО

М.В.Сухілін

березня 2021 року



Від роботодавця:

Директор НМЦ ПТО

у Харківській області

Т.О.Русланова

березня 2021 року

Схвалений на зборах трудового  
колективу «05» березня 2021 року  
протокол № 2

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом

**Науково-методичного центру професійно-технічної  
освіти у Харківській області**

**на 2021-2024 роки**

**м. Харків – 2021**

# КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

## РОЗДІЛ І

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей колективний договір укладено між адміністрацією Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області, в особі директора центру Руслановою Т.О. (далі – Адміністрація), з одного боку, та трудовим колективом Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області (далі – Працівники) в особі обраного і уповноваженого представника трудового колективу Сухіліна М.В., з іншого боку, і чітко визначає зобов'язання і права сторін.

1.2. Цей колективний договір укладений на 4 роки відповідно до ст. 65 Господарського кодексу України, ст. 2 Закону України «Про колективні договори і угоди» і визначає взаємні виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між адміністрацією підприємства і працівниками підприємства.

1.3. Умови цього колективного договору є обов'язковими для сторін, що його уклали. Умови, які погіршують становище працівників підприємства порівняно з чинним законодавством України, визнаються недійсними.

1.4. Директор Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області визнає профспілковий комітет єдиним повноважним представником всіх працівників Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області в колективних переговорах.

1.5. З умовами цього колективного договору повинні бути ознайомлені всі працівники підприємства протягом місяця з дня його прийняття (ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди»), ці умови поширюються на всіх працівників підприємства і є обов'язковими для виконання як для власника і управлінського персоналу, так і для кожного члена трудового колективу підприємства.

1.6. Жодна із сторін, що уклали колективний договір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень.

1.7. Дія цього колективного договору поширюється на всіх працівників центру.

1.8. Цей колективний договір зберігає чинність у разі зміни в керівництві, складі, структурі підприємства або назві сторін. У разі реорганізації підприємства колективний договір може бути переглянутий за згодою сторін. У разі зміни власника чинність колективного договору зберігається не більше року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи внесення змін до колективного договору.

1.9. Колективний договір набирає чинності з моменту його укладення. Після закінчення строку, на який укладено колективний договір, його дія продовжується до укладання нового договору.



1.10. Адміністрація зобов'язується забезпечувати рівність трудових прав усіх громадян незалежно від етнічного походження, соціального і майнового стану, расової і національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, роду і характеру занять, місця проживання, незалежно від членства в профспілці та інших обставин.

1.11. Адміністрація зобов'язується сприяти виконанню заходів щодо запобігання масового безробіття. Погоджувати питання скорочення більш ніж на 5 % працівників протягом року з вищим органом профспілки.

1.12. Колективний договір укладений згідно з чинним законодавством, Генеральною, Галузевою, Регіональною угодами.

1.13. Переговори щодо укладення нового колективного договору на наступний термін починаються не пізніше як за 3 місяці до закінчення строку дії колективного договору.

1.14. Після схвалення проекту колективного договору уповноважені представники сторін у 10-денний термін підписують колективний договір. Після підписання колективний договір подається для повідомної реєстрації в управління праці та соціального захисту населення адміністрації Московського району Харківської міської ради. Через 10 днів після реєстрації колективний договір доводиться до відома профспілкового комітету, працівників центру.

1.15. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, Генеральної, Галузевої, Регіональної угод з питань, що є предметом колективного договору, якщо інше не передбачене умовами цього договору, а також ініціативи однієї із сторін після проведення переговорів та досягнення згоди і набувають чинності після схвалення загальними зборами працівників центру.

1.16. Пропозиції кожної із сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору розглядаються спільно, відповідні рішення приймаються у 10-денний строк з дня їх отримання іншою стороною.

1.17. У разі перейменування Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області чинність цього колективного договору зберігається. В разі ліквідації або реорганізації Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області цей колективний договір є чинним для правонаступника до моменту його перегляду.

## Р О З Д І Л ІІ

### ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

2.1. Адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити ефективну діяльність Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області (далі НМЦ ПТО), виходячи з фактичних обсягів фінансування, та раціональне використання позабюджетних коштів для підвищення результативності роботи колективу.



2.1.2. Забезпечити розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази НМЦ ПТО, створення належних умов для організації праці працівників.

2.1.3. Застосовувати засоби матеріального і морального стимулювання якісної праці та раціонального використання наявного обладнання, комп'ютерної та офісної техніки.

2.1.4. Приймати на роботу працівників відповідно до чинного законодавства з застосуванням трудового договору на невизначений термін, в т.ч. у формі контракту.

2.1.5. При прийнятті на роботу працівників може встановлюватись попереднє випробування терміном до 3-х місяців, крім випадків, передбачених ст.26 КЗпП України.

2.1.6. Контрактна форма трудового договору може застосовуватись для працівників у випадках, визначених чинним законодавством.

2.1.7. Розірвання трудового договору здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.1.8. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором роз'яснити під розпис його права, обов'язки, інформувати про умови праці та правила внутрішнього трудового розпорядку.

2.1.9. Надавати можливість педагогічним працівникам НМЦ ПТО здійснювати педагогічну роботу в НМЦ ПТО, ЗП(ПТ)О та інших закладах освіти з погодинною оплатою праці у порядку виконання робіт, які не є сумісництвом, з річним навантаженням до 240 годин у робочий час, а також надавати можливість працювати за сумісництвом на умовах, передбачених чинним законодавством, поза межами робочого часу.

2.1.10. Сприяти підвищенню кваліфікації працівників НМЦ ПТО.

2.1.11. Звільнення працівників з ініціативи адміністрації здійснювати за попереднім погодженням з профспілковим комітетом згідно з чинним законодавством.

2.1.12. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням з профспілковим комітетом не пізніше 05 січня і доводити його до відома працівників.

2.1.13. Надавати відпустку (або її частину) працівникам НМЦ ПТО протягом року у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування згідно з чинним законодавством.

2.1.14. Надавати працівникам, які працюють на умовах неповного робочого часу, щорічну основну відпустку повної тривалості.

2.1.15. Надавати працівникам на їх прохання у зв'язку із сімейними обставинами або з інших поважних причин відпустки без збереження заробітної плати (ст.25,26 Закону України "Про відпустки").

2.1.16. Надавати працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах за вечірньою та заочною формою навчання додаткові оплачувальні відпустки (ст.15 Закону України "Про відпустки").

2.1.17. Встановити тривалість додаткових оплачуваних відпусток працівникам з ненормованим робочим днем згідно з чинним законодавством, іншими нормативними актами і цим колективним договором понад тривалість



основної оплачуваної відпустки згідно з додатком № 1 (ст. 8 Закону України “Про відпустки”).

2.1.18. Здійснювати відкликання працівника із щорічної відпустки лише за його згодою у випадках, передбачених чинним законодавством (ст. 12 Закону України „Про відпустки”).

2.1.19. Забезпечити дотримання працівниками трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку. Сприяти створенню в колективі здорового морально-психологічного клімату.

2.1.20. Запобігати виникненню індивідуальних та колективних трудових конфліктів, а у разі виникнення забезпечити їх вирішення згідно з чинним законодавством.

2.1.21. Забезпечити рівні права й можливості для чоловіків та жінок.

2.1.22. Надавати соціальну відпустку жінці, що працює й має двох дітей до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, самотньої матері, батькові, що виховує дитину без матері (у тому числі й у випадку перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, що взяла дитину під опіку, надається щорічна додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

При наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

2.1.23. Адміністрація зобов'язується приймати на роботу ВІЛ-інфікованих працівників з метою недопущення їх дискримінації у сфері праці.

2.1.24. У випадку фінансової можливості направляти робітників на курси підвищення кваліфікації, а також організовувати й проводити професійне навчання кадрів на виробництві.

2.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

2.2.1. Роз'яснювати членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації праці, їхні права і обов'язки.

2.2.2. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

2.2.3. Запобігати виникненню трудових конфліктів.

2.2.4. Сприяти підтриманню належних санітарно-побутових умов працівниками НМЦ ПТО.

2.2.5. Сприяти збереженню майна НМЦ ПТО та підтримки його у належному стані.

2.3. Сторони угоди домовились про наступне:

2.3.1. Встановити в НМЦ ПТО п'ятиденний робочий тиждень з тривалістю робочого часу 40 годин на тиждень. Початок робочого дня о 8.00, закінчення о 17.00 (в п'ятницю – о 15.45), перерва на обід з 12.00 до 12.45. Вихідні дні – субота, неділя.

2.3.2. Напередодні святкових днів тривалість робочого дня скорочується на одну годину.



2.3.3. Для осіб, які працюють за сумісництвом, на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня тривалість і графік робочого часу встановлювати в індивідуальному порядку за їх заявою і згодою адміністрації.

2.3.4. У разі виробничої необхідності, а також як виняток за сімейними обставинами або з інших поважних причин, в індивідуальному порядку встановлювати тимчасово індивідуальний або змінний графік роботи за заявою працівника і згодою адміністрації.

2.3.5. У разі законодавчого перегляду норм тривалості робочого часу відповідні зміни у режим роботи НМЦ ПТО вносити автоматично з одночасним інформуванням трудового колективу без перегляду даного колективного договору і внесення в нього змін.

## Р О З Д І Л І І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

3.1. Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Забезпечити працівників усіма матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання завдань, норм праці або умов укладеного з ними трудового договору.

3.1.2. Жоден трудовий договір, що укладається підприємством з працівниками, не може суперечити цьому колективному договору таким чином, щоб порівняно з останнім права та інтереси працівника в трудовому договорі були якимось чином обмежені. У випадку виникнення такого протиріччя відповідні положення трудового договору визнаються недійсними.

3.1.3. Рішення про зміни в організації праці, ліквідацію, реорганізацію, перепрофілювання НМЦ ПТО, скорочення чисельності або штату працівників приймати лише після попереднього проведення переговорів з профкомом не пізніше як за три місяці до здійснення цих заходів.

3.1.4. При виникненні необхідності звільнення працівників на підставі п.1 ст.40 КЗпП України:

- повідомляти не пізніше як за два місяці у письмовій формі державну службу зайнятості про вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації праці, в тому числі ліквідацією, реорганізацією або перепрофілюванням установи, скороченням чисельності або штату працівників;

- звільнення здійснювати лише після використання усіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці, в т.ч. за рахунок звільнення сумісників, ліквідації суміщення тощо;

- направляти на професійну підготовку, перепідготовку із збереженням середнього заробітку на весь період навчання.

3.1.5. Надавати працівникам НМЦ ПТО з дня попередження їх про звільнення вільний час (4 години на тиждень) в межах робочого часу для пошуку нової роботи.

3.1.6. Кожний працівник зобов'язаний сумлінно і якісно виконувати свої посадові обов'язки, працювати чесно, дотримуватися дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати доручення адміністрації, дотримуватися вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитись до майна, на



прохання адміністрації негайно надавати звіти про виконання своїх посадових обов'язків.

3.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

3.2.1. Вести роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту звільнених працівників.

3.2.2. Забезпечувати захист звільнюваних працівників згідно з чинним законодавством. Забезпечувати надання працівникам центру переважного права залишення на роботі відповідно до ст.42 КЗпП. Не допускати звільнення за ініціативою адміністрації жінок, які мають дітей віком до 3-х років, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Сторони домовились, що при скороченні чисельності штату чи працівників переважне право залишення на роботі у випадку однакової продуктивності праці і кваліфікації, крім передбачених законодавством, надається:

- сімейним – при наявності двох і більше утриманців;
- особам, в сім'ї яких немає інших працівників з самостійним заробітком;
- працівникам з тривалим безперервним стажем роботи в НМЦ ПТО;
- працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах без відриву від виробництва;
- жінкам, які мають дітей віком до 3-х років,
- іншим категоріям, передбаченим ст. 42 КЗпП України.

## Р О З Д І Л І V

### ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Адміністрація зобов'язується:

4.1.1. Оплату праці працівників НМЦ ПТО здійснювати згідно з Законом України "Про освіту", наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 "Про впровадження умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ" (із змінами), іншим чинним законодавством України, чинними підзаконними нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 (із змінами) та штатного розкладу (додаток № 2), затвердженого директором, в якому встановлено розміри тарифних ставок і посадових окладів з дотриманням співвідношень в оплаті праці, визначених на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці (додаток № 3).

4.1.2. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.



Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, проводити доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

4.1.3. Відповідно до п.4 ст.61 Закону України «Про освіту» розділу VII «Освіта, професійний розвиток та оплата праці педагогічним і науково-педагогічним працівників» та п.1 Порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 31.01.2001 № 78 (із змінами та доповненнями) здійснювати виплату педагогічним працівникам надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу залежно від стажу роботи у таких розмірах:

- понад 3 роки – 10%,
- понад 10 років – 20%,
- понад 20 років – 30%.

4.1.4. Забезпечити в НМЦ ПТО гласність умов праці, порядку виплати доплат, надбавок, інших заохочувальних чи компенсаційних виплат, Положень «Про преміювання та матеріальне заохочення працівників» та «Про надання щорічної грошової винагороди»

4.1.5. Розміри доплат та надбавок встановлювати згідно з нормативними актами, зазначеними у п. 4.1.1.

4.1.6. Вважати чинними затверджені та погоджені з профспілковим комітетом Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області, затвердженого 05.03.2021 (додаток №4) та Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області, затвердженого 05.03.2021 (додаток №5), які вважати складовими цього колективного договору.

Дні перебування у службових відрядженнях враховуються при нарахуванні премій як фактично відпрацьований час.

У разі необхідності вносити зміни у ці документи у встановленому порядку за погодженням з профкомом з одночасним інформуванням трудового колективу без внесення змін до даного колективного договору.

4.1.7. Погоджувати з профкомом преміювання працівників НМЦ ПТО, встановлення доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутніх працівників, виплату щорічної грошової винагороди за результатами роботи згідно з чинним законодавством.

4.1.8. За умов фінансування виплату заробітної плати здійснювати двічі на місяць за місцем роботи у такі строки: 14 числа поточного місяця – заробітну плату за I половину місяця, 29 – поточного місяця – остаточна виплата заробітної плати. При співпаданні термінів виплати заробітної плати з вихідними або святковими днями, заробітна плата сплачується напередодні.



Розмір заробітної плати за I половину місяця складає – 45% заробітної плати, але не менше ніж за відпрацьований час.

4.1.9. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, згідно з розрахунковим листом (ст. 110 КЗпП України).

4.1.10. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки виплачувати не пізніше ніж за 3 дні до початку відпустки за умов своєчасного бюджетного фінансування (ст. 115 КЗпП України).

4.1.11. Надавати матеріальну допомогу працівникам НМЦ ПТО на підставі чинного законодавства та чинних підзаконних нормативних актів у відповідності до Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області, затвердженого в установленому порядку.

4.1.12. Здійснювати розрахунки виплат у всіх випадках збереження середньої заробітної плати та забезпечення допомогою у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, вагітністю і пологами згідно з чинним законодавством.

4.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

4.2.1. Забезпечувати дотримання законодавства про оплату праці.

4.2.2. Сприяти в наданні працівникам необхідної консультативної допомоги щодо питань оплати праці.

4.2.3. Сприяти рівномірному навантаженню працівників аналогічних категорій.

4.2.4. Брати участь у підготовці Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників центру.

4.2.5. Сприяти заохоченню працівників, які мають високі результати праці.

## РОЗДІЛ V ОХОРОНА ПРАЦІ

5.1. Адміністрація зобов'язується:

5.1.1 Забезпечити своєчасну розробку і здійснення заходів зі створення безпечних і нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці (додаток № 6).

5.1.2. Адміністрація зобов'язується за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зберігати місце роботи та середню заробітну плату на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання колишньої роботи проводити навчання та перекваліфікацію, або перевести їх на іншу роботу відповідно до медичних рекомендацій (ст. 9 Закону України «Про охорону праці»).

5.1.3. Адміністрація зобов'язується за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, зберігати місце роботи на весь період до відновлення працездатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. Створити для працівників, які отримали



інвалідність за місцем роботи, умови праці для подальшого виконання ними трудових обов'язків відповідно до медичних висновків.

5.1.4. Адміністрація, при використанні праці інвалідів, зобов'язується створювати для них умови праці з урахуванням рекомендацій МСЕК та програм реабілітації інвалідів, вживати додаткових заходів щодо безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників. Залучення інвалідів до надурочних робіт і робіт у нічний час можливе лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить рекомендаціям МСЕК.

5.1.5. Адміністрація зобов'язується відповідно до ст. 19 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» дотримуватись нормативу працевлаштування інвалідів для роботодавців – 4% середньооблікової чисельності штатних працівників облікового складу на рік.

5.1.6. Своєчасно видавати працюючим відповідно до норм спецодяг, інші засоби індивідуального захисту.

5.1.7. Своєчасно проводити навчання та перевірку знань працівників центру з питань охорони праці та нормативних документів з охорони праці.

У НМЦ ПТО витрати на охорону праці передбачаються в державному бюджеті і встановлюються в межах бюджетного фінансування (ст. 19 Закону про охорону праці).

5.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

5.2.1. Забезпечити дотримання правил та норм охорони праці працівниками НМЦ ПТО.

## Р О З Д І Л VI

### СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ

6.1. Адміністрація зобов'язується:

6.1.1. Забезпечити своєчасну і в повному обсязі сплату Єдиного страхового внеску до Державної фіскальної служби України.

6.1.2. Забезпечити створення та роботу комісії з загальнообов'язкового державного соціального страхування відповідно до Постанови правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності від 23.06.08 № 25.

6.1.3. Забезпечити використання коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності за цільовим призначенням і правильне нарахування та своєчасну виплату допомоги працівникам за рахунок Фонду.

6.1.4. Виплачувати працівникам допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки згідно з чинним законодавством.

6.1.5. Надавати працівникам інші види матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством та Положенням про преміювання та матеріальне заохочення працівників Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області.

6.1.6. Сприяти працівникам центру у оформленні документів для отримання пенсії за вислугою років та за віком.

6.2. Профспілковий комітет зобов'язується:



6.2.1. Клопотати перед районним правлінням фонду соціального страхування про надання працівникам, які потребують санаторного лікування, путівок до оздоровчих установ України на пільгових умовах згідно з лімітами.

6.2.2. Надавати матеріальну допомогу працівникам у зв'язку з лікуванням згідно з кошторисом профкому НМЦ ПТО на поточний рік.

6.2.3. Сприяти оздоровленню дітей працівників віком до 14 років в період літніх та зимових канікул, забезпечувати їх новорічними подарунками та квитками на новорічні свята та вистави.

## Р О З Д І Л VII

### ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІВ ПРАЦІВНИКІВ (ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ)

7.1. Адміністрація зобов'язується:

7.1.1. Надавати профкому всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього колективного договору, сприяти реалізації права профспілок на захист трудових і соціально-економічних інтересів працівників центру.

7.1.2. Згідно з заявами членів профспілки проводити безготівкову оплату членських профспілкових внесків та перераховувати їх після виплати заробітної плати на рахунок профспілкової організації центру.

7.1.3. Звільняти членів виборних профспілкових органів за попередньою згодою органу, членами якого вони є, а також вищестоящого органу профспілки чи об'єднання, до складу якої входить профспілкова організація НМЦ ПТО (ч.2 ст.252 КЗпП України).

7.1.4. Членам профспілкового комітету надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів і профспілкового навчання не менше як 2 години на тиждень (ч.6 ст.252 КЗпП України).

7.1.5. Надавати безкоштовно профспілковому комітету приміщення для постійної роботи з усім обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, а також для проведення зборів трудового колективу (ч. 2 ст. 249 КЗпП України).

## Р О З Д І Л VIII

### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну підприємству внаслідок покладених на працівників трудових обов'язків, працівники несуть у випадках і в порядку, передбачених Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей» від 22.01.1996 №116.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.



8.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством України.

8.4. Притягнення до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності за невиконання умов цього договору не виключає цивільної, матеріальної та інших видів відповідальності винних осіб.

## РОЗДІЛ ХІ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

9.1. Сторони зобов'язуються:

9.1.1. Один раз на рік (грудень) спільно аналізувати хід виконання колективного договору, заслуховувати звіти директора НМЦ ПТО та голову профкому про реалізацію взятих зобов'язань на зборах трудового колективу НМЦ ПТО.

9.1.2. Зміни та доповнення до цього колективного договору протягом терміну його дії можуть вноситись тільки за умов взаємній згоді сторін.

9.1.3. Контроль за виконанням договору здійснюється безпосередньо обома сторонами.

9.1.4. У разі невиконання положень колективного договору аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

Договір підписали:

Від уповноваженого представника  
трудового колективу:  
Голова ПТЦ НМЦ ПТО  
М.В. Сухілін



Від роботодавця:  
Директор НМЦ ПТО  
у Харківській області  
Т.О. Русланова





**ПОГОДЖЕНО**



Від уповноваженого представника  
трудового колективу:  
Голова ПІОНМЦПТОХО  
М.В.Сухілін  
«05» березня 2021 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Від роботодавця:  
Директор НМЦ ПТО  
у Харківській області  
Т.О.Русланова  
«05» березня 2021 року

### СПИСОК

посад з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка

№ з/п	Посада	Кількість днів
1	Директор	7
2	Заступник директора з навчально-методичної роботи	7
3	Головний бухгалтер	7
4	Бухгалтер	4
5	Діловод	4
6	Секретар-друкарка	4
7	Інженер з охорони праці	4
8	Завідуючий господарством	4

Директор НМЦ ПТО  
у Харківській області



Тетяна РУСЛАНОВА



ШТАТНИЙ РОЗПИС  
на 01 березня 2021 року

Науково-методичний центр  
професійно-технічної освіти  
у Харківській області

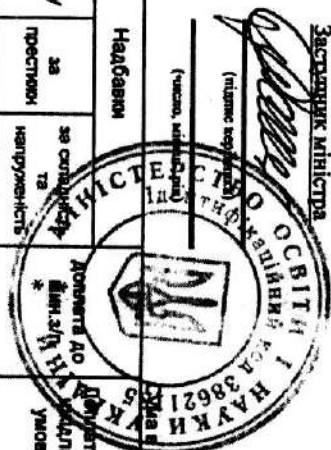


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
28 січня 2002 року № 57  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 26 листопада 2012 року № 1220)

Додаток 2  
до м. доповіді

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Штат в кількості 40 штатних одиниць з місячним фондом  
заробітної плати - 400000 грн. 00 коп.  
(чотириста тисяч грн. 00 коп.)

Заступник міністра



Світлана ДАНИЛЕНКО

(підпис і прізвище)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних посад	Тариф. розряд	Посадов. оклад	підвищення на 15% (пост. КМУ №643 від 20.04.07)	підвищення на 10% (пост. КМУ № 695 від 10.07.19)	Посадовий оклад з підвищеннями	за випуску років	Надбавки за професійні напруженість	Доплата до базового умови	Доплата за складність умов	Фонд ЗП за місяць	Фонд ЗП на 2021р.
-------	---	-------------------------	---------------	----------------	---	--	--------------------------------	------------------	-------------------------------------	---------------------------	----------------------------	-------------------	-------------------

ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД  
ПЕДАГОГІЧНИЙ ПЕРСОНАЛ

1	Директор	1	16	7448,00		744,80	8193,80	2458,17	1638,78	4096,95		16387,80	163878,00
2	Заст. директора з навч.-методичної роботи	1	на 5%	7077,00		707,70	7784,70	2335,41	1556,94			11677,05	116770,50
3	Завідуючий лабораторії	2	14	6461,00		646,10	7107,10	4264,26	2842,84			21321,30	213213,00
4	Методист в/к	12	14	6461,00	989,15	646,10	8076,25	28651,67	19383,00			142949,67	1429496,70
5	Методист І к.	5	13	6061,00	989,15	606,10	7636,25	7636,27	7636,25			53453,76	534537,60
6	Методист ІІ к.	6	12	5660,00	989,15	566,00	7195,15	6475,65	8634,18			58280,73	582807,30
7	Методист	5	11	5260,00	989,15	526,00	6755,15	3051,79	6755,15			43582,69	435826,90
	Разом:	32					7569,57	52873,22	48447,14	4096,95	0,00	347653,00	3476530,00

СПЕЦІАЛІСТИ

8	Головний бухгалтер	1	на 10%	6704,00			6704,00			3352,00		10056,00	100560,00
9	Бухгалтер	1	10	4859,00			4859,00				1141,00	6000,00	60000,00
10	Інженер з охорони праці	1	9	4619,00			4619,00				1381,00	6000,00	60000,00
11	Завідуючий господарством	1	7	4112,00			4112,00					6000,00	60000,00
12	Інженер-електронік	1	7	4112,00			4112,00				1888,00	6000,00	60000,00
14	Секретар-друкарка	1	5	3631,00			3631,00				2369,00	6000,00	60000,00
15	Діловод	1	5	3631,00			3631,00				2369,00	6000,00	60000,00
	Разом:	7					4824			3352,00	11636,00	48056,00	480560,00



ПОСИЛКИ									
16	Приймальник службових приміщень	1	2	2910.00					
	Разом:	1		2910.00				3090.00	291.00
	Всього:			2910.00	52873.22	48447.14	7448.95	14126.00	291.00
	Допомога на оздоровлення (100% норм)								242235.00
	Штрафна грошова винагорода за суми грошей								155565.00
	Нерозподілені видатки на підвищення зарплатної плати та індексацію								33800.00
	Фінанс. видатки (счень-липень)								800000.00
	Разом по загальному фонду:	40			6914.34	52873.22	48447.14	7448.95	14126.00
									291.00
									400000.00
									5231400.00
СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД									
	Оплата заїзду дозвора по атестаційній діяльності								18300.00
	Фінанс. видатки (счень-липень)								18300.00
	Разом по спеціальному фонду:				6920.342	52873.22	48447.14	7448.95	14126.00
	Всього по НМД ЛТО:	40							291.00
									400000.00
									5249700.00

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
НАКІЛОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР  
Директор: *Терма РУСІАНОВА*

Гол. бухгалтер: *Григор*  
Людмила КУРІЛОВА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
НАКІЛОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР  
Директор: *Терма РУСІАНОВА*  
Гол. бухгалтер: *Григор*  
Людмила КУРІЛОВА



НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ  
У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

03 03 2021

м. Харків

№ 19 - к

Про переведення

Голяк І.І.

Голяк Ірину Іванівну – бухгалтера, перевести на посаду головного бухгалтера за контрактом строком на один рік з 03 березня 2021 року по 02 березня 2022 року, з оплатою згідно штатного розпису, та встановити надбавку за складність та напруженість праці у розмірі 50% посадового окладу.

Підстава: інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затверджена наказом МОН від 15.04.1993 № 102, постанова КМУ від 30.08.2002 №1298.

Директор НМЦ ПТО



Тетяна РУСЛАНОВА

З наказом ознайомлена:





**ПОГОДЖЕНО**



Від уповноваженого представника  
трудового колективу:  
**Голова ПЦНМЦПТОХО**  
**М.В.Сухілін**  
\_\_\_\_\_ 2021 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Від роботодавця:  
**Директор НМЦ ПТО**  
**у Харківській області**  
**Т.О.Русланова**  
\_\_\_\_\_ 2021 року

**СХЕМА ТАРИФНИХ РОЗРЯДІВ ТА КОЕФІЦІЄНТІВ,**  
згідно яких визначаються розміри посадових окладів працівників  
Науково-методичного центру професійно-технічної освіти  
у Харківській області

Розряди*	Тарифні коефіцієнти, що введені згідно III етапу Єдиної тарифної сітки	Розряди*	Тарифні коефіцієнти, що введені згідно III етапу Єдиної тарифної сітки
1	1**	9	1,73
2	1,09	10	1,82
3	1,18	11	1,97
4	1,27	12	2,12
5	1,36	13	2,27
6	1,45	14	2,42
7	1,54	15	2,58
8	1,64	16	2,79

\* Тарифні розряди працівникам встановлюються в залежності від кваліфікаційної категорії працівника, робітникам – кваліфікаційного розряду в межах діапазону, визначеного для посад (професій) Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 із змінами та доповненнями та відповідними наказами Міністерства освіти і науки України.

\*\* Посадові оклади (тарифні ставки, ставки заробітної плати) з 01 січня 2021 року розраховуються, виходячи з розміру посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1 тарифного розряду, встановленого у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 01 січня календарного року.

Директор НМЦ ПТО  
у Харківській області



Головний бухгалтер

Тетяна РУСЛАНОВА

Ірина ГОЛЯК

**ПОГОДЖЕНО**

Від уповноваженого представника  
трудового колективу:  
Голова ПНЮ НМЦПТОХО  
М.В.Сухілін



«березня» 2021 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Від роботодавця:  
Директор НМЦ ПТО  
у Харківській області  
Т.О.Русланова



«березня» 2021 року

## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАОХОЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ  
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ  
У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

м. Харків, 2021



## **1. Загальні положення.**

Дане положення розроблене на підставі Законів України “Про освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту” (із змінами), Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів та коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, від 28.02.2002 № 228 “Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ”, та від 05.08.2015 № 566 «Про внесення змін до п.4 Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298», Статуту Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області (далі – НМЦ ПТО у Харківській області), інших чинних нормативних актів України з метою підвищення відповідальності й зацікавленості працівників у подальшому підвищенні якості наукової, навчальної, методичної, інформаційної та фінансово-господарської діяльності НМЦ ПТО у Харківській області, досягненні високих результатів роботи.

## **2. Порядок призначення, виплати та розмір премій**

Премії нараховуються за результатами роботи за рік, півріччя, квартал, місяць за фактично відпрацьований час з урахуванням днів перебування у службових відрядженнях виходячи з розміру заробітної плати за поточний (останній) місяць з урахуванням доплат і надбавок, передбачених Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, та надбавок за вислугу років та престижність праці, а також у разовому порядку в окремих випадках, передбачених даним Положенням.

В окремих випадках розмір премії може визначатися від посадового окладу (місячної ставки), а також без урахування фактично відпрацьованого часу (разові премії та премії за високий рівень активності та результативності за окремими показниками або сукупності кількох показників).

Розміри премій працівникам визначаються адміністрацією НМЦ ПТО у Харківській області за погодженням з профспілковим комітетом. Розміри премій директору визначається за погодженням з профспілковим комітетом та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Розміри премій за окремим показником або сукупності кількох показників визначаються диференційовано в кожному конкретному випадку залежно від особистого внеску працівника. Розмір премії на одного працівника не обмежується.

Працівники, які мають адміністративні стягнення, позбавляються премії (100%) строком на період стягнення.

Розміри премії можуть бути знижені у разі грубих порушень працівником вимог охорони праці, пожежної безпеки, недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

Працівники, які відпрацювали неповний період у зв'язку із звільненням премії не виплачуються. Працівникам, прийнятим на роботу протягом кварталу премія може бути виплачена за рішенням адміністрації та за згодою



профспілкового комітету.

Преміювання працівників здійснюється за рахунок;

- економії фонду заробітної плати;
- надходжень спеціального фонду бюджету, за рахунок якого дозволено вказана виплата.

Також працівники центру можуть отримувати одноразові премії до професійних свят. Міжнародного жіночого дня, ювілейних та пам'ятних дат у розмірах, визначених у Положенні НМЦ ПТО у Харківській області

Підставою для нарахування і виплати премій є:

- наявність, якісна підготовка та оформлення документів статистичної і бухгалтерської звітності, результатів перевірок фінансовою інспекцією;
- документація щодо проведення профорієнтаційних тренінгів, інших заходів щодо діяльності центрів професійної кар'єри у ЗП(ПТ)О;
- плануюча, програмна, реєстраційна, облікова документація, методичні матеріали за результатами оглядів, конкурсів, олімпіад різного рівня, обласних контрольних та перевірних робіт, зрізів знань, виставок, моніторингових досліджень;
- обліково-звітна документація, програми, методичні матеріали щодо проведення міжнародних, всеукраїнських та обласних методичних секцій, конференцій, шкіл досвіду тощо, заходів для методистів НМЦ ПТО у Харківській області;
- звіти методистів за місяць;
- аналітична інформація про роботу НМЦ ПТО у Харківській області (довідки, звіти, інформаційно-аналітичні матеріали тощо), діяльність навчально-практичних центрів;
- накази, розпорядження, рішення колегій та інші документи вищестоящих органів управління освітою;
- наявність публікацій в газеті "Вісник профосвіти", науково-методичному журналі "Професійна освіта: теорія і практика", фахових виданнях, інших друкованих виданнях, наявність підручників, навчальних посібників, інших методичних матеріалів, підготовлених працівниками, матеріали узагальнення кращого педагогічного досвіду;
- будь-які інші матеріали, які підтверджують внесок, рівень та показники роботи працівників.

### **3. Доплати та надбавки.**

*3.1. Доплати працівникам (крім керівних працівників) у розмірі до 50% посадового окладу відсутнього працівника здійснюються за погодженням з профспілковим комітетом:*

- за суміщення професій (посад);
- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

*3.2. Надбавки працівникам НМЦ ПТО у Харківській області надаються у розмірі до 50% посадового окладу, а директору – за умовами контракту.*



- за високі творчі та виробничі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливих та складних робіт (на термін їх виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни ці надбавки скасовуються або зменшуються.

**3.3. Доплати та надбавки** виплачуються в межах фонду заробітної плати.

#### **4. Матеріальна допомога.**

**4.1. Матеріальна допомога на оздоровлення** надається:

- педагогічним працівникам, відповідно до статті 57 Закону “Про освіту” в розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки за рахунок відповідних бюджетних асигнувань;
- іншим працівникам в розмірі до одного посадового окладу в межах економії фонду заробітної плати;

**4.2. Матеріальна допомога на поховання** граничними розмірами не обмежується і надається в межах фонду заробітної плати.

**4.3. Матеріальна допомога при нещасних випадках**, коли ушкоджується майно, житло та здоров'я робітників (пожежа, повінь, землетрус, пограбування) тощо надається у розмірі посадового окладу в межах економії фонду заробітної плати.

**5. Преміювання директора НМЦ ПТО у Харківській області**, встановлення йому надбавок і доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” здійснюється за рішенням Міністерства освіти і науки України, якщо інше не передбачено чинними нормативними актами.

#### **6. Перелік працівників, які підлягають преміюванню, показники преміювання, розміри премій.**

№ з/п	Категорія працівників	Показники преміювання	За який період	Розмір премії в %
1	2	3	4	5
1	Директор	- За сумлінну працю;	за рік	до 100 %
		- за забезпечення високих показників наукової, навчальної, методичної, інформаційної та фінансово-господарської діяльності НМЦ ПТО;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення зростання показників діяльності НМЦ ПТО з одного або кількох основних напрямів роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %

1	2	3	4	5
		- за забезпечення розвитку структури діяльності НМЦ ПТО, впровадження нових напрямів та/або форм роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення впровадження різноманітних та сучасних форм науково-методичної роботи та технологій діяльності методичної служби ПТО області, інноваційних підходів в роботі;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну роботу із залучення позабюджетних коштів;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення високого рівня трудової та виконавської дисципліни працівників;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень і своєчасну підготовку установчої, регламентуючої, плануючої, розпорядчої документації та аналітичної інформації в різних формах з відповідних напрямків роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських масових заходів для підпрацівників та здобувачів освіти, методичних служб ЗП(ПТ)О (моніторингового, змагального, наукового, науково-методичного, навчального характеру), створенні їх нормативного, організаційно-методичного, науково-методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення високих результатів у підготовці педагогів, інших працівників ЗП(ПТ)О та/або здобувачів освіти до участі у всеукраїнських змаганнях (конкурсах, олімпіадах, виставках, фестивалях тощо);	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення комплексу заходів з проведення на високому рівні обласних моніторингових обстежень (конкурсів, оглядів, олімпіад, контрольних та перевірних робіт, зрізів знань тощо), розробці їх методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну особисту участь у проведенні обласних моніторингових обстежень (конкурсів, оглядів, олімпіад, контрольних та перевірних робіт, зрізів знань тощо), розробці їх методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %



1	2	3	4	5
		- за забезпечення комплексу заходів щодо своєчасного та якісного здійснення безперервної освіти працівників ПТО, організації та проведення міжнародних, всеукраїнських та обласних заходів для педагогічних працівників, шкіл кращого досвіду тощо;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення впровадження різноманітних та сучасних форм роботи в системі безперервної освіти та міжкурсового підвищення кваліфікації;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за особистий творчий внесок в наукову діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за особистий творчий внесок в інформаційно-видавничу діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну особисту участь в проведенні лекційних, семінарських та практичних занять в системі міжкурсового підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників ЗП(ПТ)О, в роботі наукових, практичних та методичних конференцій, педагогічних читань, обласних методичних секцій	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активне освоєння та використання в роботі он-лайн сервісів, діджитал-методик	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
2	Заступник директора з навчально-методичної роботи	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- за якісне виконання плану роботи НМЦ ПТО за відповідними напрямками;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення зростання показників діяльності НМЦ ПТО з одного або кількох основних напрямів роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення розвитку структури діяльності НМЦ ПТО, впровадження нових напрямів та/або форм роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %

1	2	3	4	5
		- за активну роботу із залучення позабюджетних коштів;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень і своєчасну підготовку установчої, регламентуючої, плануючої, розпорядчої документації та аналітичної інформації в різних формах з відповідних напрямків роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за диверсифікацію форм науково-методичної роботи та технологій діяльності методичної служби ПТО області, інноваційних підходів в роботі;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських масових заходів для педпрацівників та здобувачів освіти ЗП(ПТ)О, методичних служб та їх працівників (моніторингового, змагального, наукового, науково-методичного, навчального характеру), створенні їх нормативного, організаційно-методичного, науково-методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за досягнення високих результатів у підготовці педагогів, інших працівників ЗП(ПТ)О та/або здобувачів освіти до участі у всеукраїнських змаганнях (конкурсах, олімпіадах, виставках, фестивалях тощо)	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень організації обласних моніторингових обстежень (конкурсів, оглядів, олімпіад, контрольних та перевірних робіт, зрізів знань тощо), розробки їх методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну особисту участь у проведенні обласних моніторингових обстежень (конкурсів, оглядів, олімпіад, контрольних та перевірних робіт, зрізів знань тощо), розробці їх методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення своєчасного та якісного проведення заходів щодо безперервної освіти працівників системи ПТО (міжнародних, всеукраїнських та обласних масових заходів);	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %



1	2	3	4	5
		- за забезпечення дієвого та систематичного контролю трудової дисципліни працівників НМЦ ПТО;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісний супровід курсового підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за впровадження сучасних форм роботи в системі безперервної освіти та міжкурсового підвищення кваліфікації;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за проведення ефективної роботи з виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження позитивного педагогічного досвіду;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну особисту участь у проведенні роботи з виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження позитивного педагогічного досвіду;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісну організацію роботи Науково-методичної ради, атестаційної комісії, інструктивно-методичних нарад, заходів для працівників НМЦ ПТО;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення дієвого та систематичного контролю за якістю проведення обласних масових заходів з педпрацівниками та здобувачами освіти ЗП(ПТ)О;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за особистий творчий внесок в наукову діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за значний особистий творчий внесок в інформаційно-видавничу діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну особисту участь в проведенні лекційних, семінарських та практичних занять в системі міжкурсового підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників ЗП(ПТ)О, в роботі наукових, практичних та методичних конференцій, педагогічних читань, обласних методичних секцій та інших подібних заходів різного рівня для різних категорій учасників;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %

1	2	3	4	5
		- за забезпечення високого рівня ведення діловодства;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активне освоєння та використання в роботі онлайн-сервісів, діджитал-методик	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
3	Головний бухгалтер	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- за якісне ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності НМЦ ПТО та ефективний контроль за раціональним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісне складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності та додержання установлених строків її подання користувачам (Міністерству освіти і науки України, Державному казначейству, Державній податковій адміністрації та іншим органам, визначеним в установленому порядку);	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активне освоєння та використання в роботі інформаційно-комунікаційних технологій	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активне освоєння та використання в роботі сучасних програмних засобів для здійснення бухгалтерського обліку.	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
4	Бухгалтер	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- за своєчасне та якісне оформлення бухгалтерських документів, розрахунків, проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і основних фондів, подання звітів до Державної податкової адміністрації, Державного казначейства;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активне освоєння та використання в роботі сучасних програмних засобів для здійснення бухгалтерського обліку;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %



1	2	3	4	5
		- за активне освоєння та використання в роботі інформаційно-комунікаційних технологій	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
5	Завідуючий господарством	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- за якісну організацію роботи з господарського обслуговування НМЦ ПТО, забезпечення якісної роботи обслуговуючого персоналу;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення належного зберігання, належного санітарного та технічного стану приміщень, інвентарю та обладнання;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення своєчасного та якісного ремонту приміщень, інвентарю та обладнання;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за організацію своєчасного забезпечення НМЦ ПТО матеріалами, канцелярськими та господарчими товарами;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісне ведення документації з обліку матеріальних цінностей;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активне освоєння та використання в роботі інформаційно-комунікаційних технологій	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
6	Завідувач лабораторії	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- за виконання плану роботи НМЦ ПТО за напрямками роботи лабораторії;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень і своєчасну підготовку плануючої, розпорядчої документації та аналітичної інформації в різних формах за напрямками роботи лабораторії;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %

1	2	3	4	5
		- за забезпечення високого рівня організації всіх видів діяльності лабораторії	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень організації та проведення обласних моніторингових обстежень (конкурсів, оглядів, олімпіад, контрольних та перевірних робіт, зрізів знань тощо) методистами лабораторії, створення їх методичного забезпечення, узагальнення результатів;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень організації і проведення обласних заходів в системі безперервної освіти педпрацівників методистами лабораторії;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну особисту участь у проведенні обласних моніторингових обстежень (конкурсів, оглядів, олімпіад, контрольних та перевірних робіт, зрізів знань тощо), розробці їх методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень організації і проведення обласних методичних секцій, шкіл досвіду роботи тощо за напрямом роботи завідувачого лабораторією, створення їх методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських масових заходів для педпрацівників та здобувачів освіти ЗП(ПТ)О, методичних служб та їх працівників (моніторингового, змагального, наукового, науково-методичного, навчального характеру), створенні їх нормативного, організаційно-методичного, науково-методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень організації навчально-методичної роботи, спрямованої на підвищення професійної майстерності педагогічних працівників;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високі результати надання методичної допомоги методистами лабораторії з використанням різноманітних форм;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високі результати надання особистої методичної допомоги педпрацівникам ЗП(ПТ)О з актуальних питань з використанням різноманітних форм;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %



1	2	3	4	5
		- за активну особисту участь у розробці проектів СП(ПТ)О навчальних планів, освітніх програм, посібників, методичних рекомендацій;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну особисту участь в проведенні лекційних, семінарських та практичних занять в системі міжкурсового підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників ЗП(ПТ)О, в роботі наукових, практичних та методичних конференцій, педагогічних читань, обласних методичних секцій, інших подібних заходів різного рівня для різних категорій учасників;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення активної участі методистів лабораторій у науковій та/або інформаційно-видавничій діяльності;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за результативність роботи лабораторій щодо виявлення, вивчення, узагальнення та розповсюдження позитивного педагогічного досвіду педпрацівників ЗП(ПТ)О;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за результативність власної роботи щодо виявлення, вивчення, узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду педпрацівників ЗП(ПТ)О;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за значний особистий творчий внесок у інформаційно-видавничу діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за особистий творчий внесок в наукову діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за впровадження методистами лабораторій та/або особисто сучасних, інноваційних форм, методів, технологій роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за досягнення методистами лабораторій та/або особисто високих результатів у підготовці педагогів, інших працівників ЗП(ПТ)О та/або здобувачів освіти до участі у всеукраїнських змаганнях (конкурсах, олімпіадах, виставках, фестивалях тощо);	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активне освоєння та використання в роботі онлайн-сервісів, діджитал-методик	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %

1	2	3	4	5
7	Методисти лабораторій професійної та загальноосвітньої підготовки	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- за виконання планів роботи за місяць;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за своєчасне та якісне планування роботи на рік, підготовку організаційно-методичної документації та аналітичної інформації за профілем методиста в різних формах;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських масових заходів для педпрацівників та здобувачів освіти ЗП(ПТ)О, методичних служб та їх працівників (моніторингового, змагального, наукового, науково-методичного, навчального характеру), створенні їх нормативного, організаційно-методичного, науково-методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень організації і проведення заходів в системі безперервної освіти (всеукраїнських та обласних методичних секцій, педагогічних читань, шкіл досвіду тощо);	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за забезпечення активної участі педпрацівників відповідного профілю в обласних масових заходах, впровадження активних форм роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень організації і проведення обласних моніторингових обстежень (конкурсів, оглядів, олімпіад, контрольних та перевірних робіт, зрізів знань тощо), створення їх методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високі результати надання методичної допомоги педпрацівникам ЗП(ПТ)О з актуальних питань з використанням різноманітних форм;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високі результати надання методичної допомоги з питань ліцензування діяльності, пов'язаної з одержанням професійної освіти, ліцензування загальноосвітньої підготовки;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за результативність роботи щодо виявлення, вивчення, узагальнення та розповсюдження позитивного досвіду педпрацівників ЗП(ПТ)О;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %



1	2	3	4	5
		- за значний особистий творчий внесок в інформаційно-видавничу діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за особистий творчий внесок в наукову діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну особисту участь в проведенні лекційних, семінарських та практичних занять в системі міжкурсового підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників ЗП(ПТ)О, в роботі наукових, практичних та методичних конференцій, педагогічних читань, обласних методичних секцій, інших подібних заходів різного рівня для різних категорій учасників;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за впровадження сучасних, інноваційних форм, методів, технологій роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за досягнення високих результатів у підготовці педагогів, інших працівників ЗП(ПТ)О та/або здобувачів освіти до участі у всеукраїнських змаганнях (конкурсах, олімпіадах, виставках, фестивалях тощо)	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активне освоєння та використання в роботі онлайн-сервісів, діджитал-методик;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
8	Методисти лабораторії науково-методичного забезпечення та моніторингу якості ПТО	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за виконання планів роботи на місяць;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну участь в організації та проведенні міжнародних, всеукраїнських масових заходів для підпрацівників та здобувачів освіти ЗП(ПТ)О, методичних служб та їх працівників (моніторингового, змагального, наукового, науково-методичного, навчального характеру), створенні їх нормативного, організаційно-методичного, науково-методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %

1	2	3	4	5
		- за високий рівень організації і проведення заходів в системі безперервної освіти (всеукраїнських та обласних методичних секцій, педагогічних читань, шкіл досвіду роботи тощо);	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень здійснення дослідно-експериментальної роботи	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень організації і проведення обласних моніторингових обстежень (конкурсів, оглядів, акцій, опитувань, анкетувань тощо), створення їх методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну особисту участь в організації і проведенні обласних моніторингових обстежень (конкурсів, оглядів, акцій, опитувань, анкетувань тощо), створенні їх методичного забезпечення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високі результати надання методичної допомоги бібліотекарям та методистам ЗП(ПТ)О;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за своєчасне та якісне формування зведених замовлень на навчальну літературу для ЗП(ПТ)О;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за своєчасне та якісне формування зведених даних щодо комплектування бібліотечних фондів ЗП(ПТ)О навчальною літературою;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за оперативне забезпечення розподілу надходжень навчальної літератури, ефективний контроль за комплектуванням фондів бібліотек ЗП(ПТ)О та організацією видачі навчальної літератури здобувачам освіти;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень інформаційного обслуговування працівників НМЦ ПТО, використання різноманітних форм його здійснення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %



3	4	5
- за високий рівень проведення інформаційно-виставкової роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за високий рівень проведення роботи з організації, систематизації матеріалів позитивного педагогічного досвіду, проведення виставок матеріалів фонду, створення довідкового апарату до фонду;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за активну особисту участь у проведенні роботи з виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження позитивного досвіду роботи бібліотекарів, методистів ЗП(ПТ)О;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за якісне здійснення інформаційного забезпечення міжнародних, всеукраїнським та обласних масових заходів;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за інформаційне забезпечення підготовки педагогів, інших працівників ЗП(ПТ)О та/або здобувачів освіти до участі у всеукраїнських змаганнях (конкурсах, олімпіадах, виставках, фестивалях тощо);	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за значний особистий творчий внесок в інформаційно-видавничу діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за особистий творчий внесок у наукову діяльність;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за активну особисту участь в проведенні лекційних, семінарських та практичних занять в системі міжкурсового підвищення кваліфікації керівних та педагогічних працівників ЗП(ПТ)О, в роботі наукових, практичних та методичних конференцій, педагогічних читань, обласних методичних секцій, інших подібних заходів різного рівня для різних категорій учасників;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за активне освоєння та використання в роботі онлайн-сервісів, діджитал-методик;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за виконання планів випуску зареєстрованих видань НМЦ ПТО;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
- за своєчасну та якісну підготовку до випуску зареєстрованих видань НМЦ ПТО;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %

1	2	3	4	5
		- за активну співпрацю з засобами масової інформації та комунікації, науковими фаховими виданнями, працівниками та колективами закладів освіти;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
9	Інженер з охорони праці	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- за здійснення належного контролю за дотриманням законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісне та своєчасне проведення перевірок, обстежень технічного стану приміщення, санітарно-технічних умов праці та засобів колективного та індивідуального захисту працівників;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за оперативне проведення роботи з атестації та сертифікації робочих місць на відповідність вимогам охорони праці;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну участь у розробленні та проведенні заходів щодо запобігання професійним захворюванням і нещасним випадкам, поліпшення умов праці і доведення їх до вимог нормативно-правових актів з охорони праці;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за належний контроль за проведенням відповідними службами необхідних технічних оглядів стану комп'ютерного обладнання, за виконанням приписів органів державного нагляду і контролю за додержанням чинних норм, правил та інструкцій з охорони праці;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за своєчасну організацію і проведення інструктажів, навчання і перевірки знань працівників з охорони праці;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісну роботу щодо організації зберігання та експлуатації майна;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за правильне витрачання коштів установи, виділених на виконання заходів з охорони праці;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за своєчасне і якісне складання звітності з охорони праці за встановленими формами і у відповідні терміни.	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %



1	2	3	4	5
10	Інженер-електронік	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- якісне забезпечення правильної технічної експлуатації, безперервної роботи електронного устаткування;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за безпосередню й активну участь у розробленні перспективних та поточних планів і графіків роботи, технічного обслуговування й ремонту устаткування, заходів щодо поліпшення його експлуатації, підвищення ефективності використання електронної техніки;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за своєчасне здійснення підготовки комп'ютерної техніки до роботи, технічного огляду окремих пристроїв і вузлів, проведення тестових перевірок з метою своєчасного виявлення несправностей та їх усунення;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісне та оперативне налагодження електронної апаратури й окремих пристроїв і вузлів;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високий рівень організації технічного обслуговування комп'ютерної техніки, забезпечення її раціонального використання;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за своєчасне і якісне виконання ремонтних робіт згідно із затвердженою документацією;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну участь у проведенні перевірки технічного стану електронного устаткування та профілактичного огляду;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за надання можливості підключення додаткових зовнішніх пристроїв до електронної апаратури з метою розширення технічних можливостей;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісне ведення обліку й аналіз показників використання електронного устаткування;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %

1	2	3	4	5
		- за своєчасне й оперативне складання замовлення на електронне устаткування та запасні частини, технічної документації на ремонт, звітів про роботу.	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
11	Діловод	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- за своєчасне прийняття, реєстрацію кореспонденції та направлення її до відповідних структурних підрозділів;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісне оформлення документації, ведення картотеки обліку проходження документальних матеріалів та створення банку даних;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за оперативну видачу необхідних довідок щодо зареєстрованих документів;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за своєчасність відправлення відповідної документації адресатам, ведення обліку отриманої і відправленої кореспонденції;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активну та якісну підготовку і здачу до архіву документальних матеріалів, складання опису справ, що надходять для зберігання до архіву;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за якісне забезпечення зберігання службової документації.	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
12	Секретар-друкарка	- За сумлінну працю, високу трудову і виконавську дисципліну;	за рік	до 100 %
		- за високу якість та оперативність роботи;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за високу культуру діловодства;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %
		- за активне освоєння та використання в роботі сучасної комп'ютерної та оргтехніки, відео-, аудіо- апаратури;	за рік, півріччя, квартал, місяць	до 100 % до 100 % до 100 % до 100 %





**ПОГОДЖЕНО**



Від уповноваженого представника  
трудового колективу:

Голова ПТО НМЦПТО ХО

М.В.Сухілін

*Сухілін* 2021 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Від роботодавця:

Директор НМЦ ПТО

у Харківській області

Т.О.Русланова

*Русланова* 2021 року

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ГРОШОВОЇ ВИНАГОРОДИ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОГО ЦЕНТРУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. Дане положення розроблене на підставі Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 №2145-VIII та Порядку надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2000 №898 (в редакції від 14.02.2017), з метою підвищення відповідальності й зацікавленості працівників у подальшому підвищенні якості наукової, навчальної, методичної, інформаційної діяльності, досягненні високих результатів роботи.

2. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам НМЦ ПТО у Харківській області надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у методичному забезпеченні освітнього процесу ЗП(ПТ)О при високих результатах діяльності, крім тих, що працюють за сумісництвом, за такими показниками:

- високий рівень трудової і виконавської дисципліни, творчої ініціативи - до 40% посадового окладу;
- висока результативність методичного обслуговування педагогічних працівників ЗП(ПТ)О та закладів системи ПТО - до 20% посадового окладу;
- активна систематична робота з підвищення особистого професійного рівня працівника, впровадження інформаційно-комунікаційних та інноваційних технологій - до 40% посадового окладу.

При наданні щорічної грошової винагороди за кількома показниками її обсяг не повинен перевищувати 100% посадового окладу з урахуванням підвищення посадового окладу, згідно з чинним законодавством.



3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу директора НМЦ ПТО у Харківській області.

Щорічна грошова винагорода директору видається згідно з чинним законодавством за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

4. Педагогічним працівникам, прийнятим на роботу протягом року, щорічна грошова винагорода нараховується пропорційно кількості відпрацьованих місяців.

5. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах фонду заробітної плати загальних коштів, передбачених кошторисом НМЦ ПТО у Харківській області.

Директор НМЦ ПТО  
у Харківській області



Тетяна РУСЛАНОВА

Заступник директора  
з навчально-методичної роботи

Наталія СОЛОГУБ

Головний бухгалтер

Ірина ГОЛЯК

Голова профспілкового комітету

Максим СУХІЛІН

**ПОГОДЖЕНО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



Від уповноваженого представника  
трудового колективу:

Голова ПКО НМЦ ПТО

М.В.Сухілін

Березня 2021р.



Від роботодавця:

Директор НМЦ ПТО

у Харківській області

Т.О.Русланова

Березня 2021р.

**Комплексні заходи щодо забезпечення безпеки праці**

№ з/п	Заходи	Строк виконання	Сума коштів на виконання	Відповідальний виконавч
1	Забезпечення нормального температурного режиму на робочих місцях	Постійно	В межах затвердженого фінансування	Русланова Т.О., Будаєва С.В.
2	Поповнення необхідними медикаментами та ліками аптечки невідкладної медичної допомоги	1 раз на рік	500,00 грн.	Кучер Н.В., Голяк І.І.
3	Проведення профілактичної перевірки електропристроїв та електрообладнання	4 рази на рік		Русланова Т.О., Будаєва С.В., Сухілін М.В.
4	Проведення профілактичної перевірки заземлення пристроїв та електрообладнання	1 раз на рік	1500,00 грн.	Русланова Т.О., Будаєва С.В., Кучер Н.В.
5	Забезпечення спецодягом	1 раз на рік	200,00 грн.	Русланова Т.О., Будаєва С.В., Кучер Н.В.

Директор НМЦ ПТО  
у Харківській області



Тетяна РУСЛАНОВА



**ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ  
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН**

Сторони уповноважені підписати зміни до колективного договору:

**Зі сторони трудового колективу:**

Сухілін Максим Вікторович,

методист НМЦ ПТО, тел. 69-32-79

**Зі сторони адміністрації:**

Русланова Тетяна Олександрівна,

директор НМЦ ПТО, тел. 69-32-79

---

---

**ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ  
СТОРИН ПРИ ВНЕСЕННІ ЗМІН ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

У процесі обговорення змін до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: договір заключити.



Від уповноваженого представника  
трудоого колективу:  
Голова ПТО НМЦ ПТО  
М.В.Сухілін



Від роботодавця:  
Директор НМЦ ПТО  
у Харківській області  
Т.О.Русланова